



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI



Operator date cu caracter personal nr. 1953
Str. Domnească nr.102 Tel./Fax.: 0236 310.144
Email: spclep@primariagalati.ro

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA: EXPIRAREA TERMENULUI DE VALABILITATE, MODIFICAREA DATELOR DE STARE CIVILĂ, ANULAREA DOCUMENTULUI, SCHIMBAREA SEXULUI SAU A FIZIONOMIEI

DOCUMENTE NECESARE:

- **plic A4;**
- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate în **format A4**, iar cele două pagini trebuie să se regăsească pe **aceeași foaie (față și verso)**;
- **actul de identitate** și cartea de alegător, după caz;
- **certificatul de naștere** și **certificatul de căsătorie**, după caz, original și copie;
- **certificatul/hotărârea de divorț**, după caz, original și copie;
- **certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- **certIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, original și copie;**
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu** și, după caz, cel cu care se face **dovada adresei de reședință**, **original și copie;**
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate.

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotărârea judecătorească sau, după caz, actul administrativ** în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.